

## 우선모집 우선순위 세부 사항

### □ 최우선 순위

재학중인 유아	○ 유아의 안정적인 학습권 보장 및 유치원 생활을 고려하여 <b>최우선 입학 대상자로 선정</b>
특수교육대상자	○ 교육청 특수교육운영위원회에서 심의·선정하여 배치한 유아 100% 반영하여 <b>최우선 입학 대상자로 선정</b> ※ 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조(의무교육) ※ 이천교육지원청 특수교육지원센터 ☎ 031-645-1665

### □ 1순위 ※ '처음학교로'에서 접수 시 법정저소득층 자격 실시간 확인 가능(시스템 연계)

법정저소득층 가정	<아래 사항 중 1개에 해당하면 가능> ○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 ○ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자 복지급여 지급 기준에 해당하는 자(여성가족부 고시 제2015-74호) ○ 「국민기초생활 보장법 시행령」 제3조에 따른 차상위계층 (소득인정액이 기준 중위소득의 100분의 50 이하인 사람) - 차상위 자활대상자                      - 차상위 본인부담 경감대상자 - 차상위 장애수당 대상자              - 차상위 장애인연금지급대상자 - 차상위계층확인서를 발급 받은자(구, 우선돌봄 차상위대상자)
-----------	---

### □ 2순위 ※ '처음학교로'에서 접수 시 국가보훈대상 자격 실시간 확인 가능(시스템 연계)

국가보훈대상자 가정	<국가보훈대상자 가정(근거: 「국가보훈법」 제3조) 중 아래 사항 1개에 해당하면 가능> ○ 국가보훈관계 법령에서 정하는 적용대상 요건에 해당하는 사람 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률: 자녀까지 - 특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률: 자녀까지 - 5.18민주유공자 예우에 관한 법률: 자녀까지 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률: 자녀까지
------------	--

### □ 3순위 ※ '처음학교로'에서 접수 시 북한이탈주민 자격 실시간 확인 가능(시스템 연계)

북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조, 제3조
--------	---------------------------------------

☐ **4순위**

※ '처음학교로'에서 접수 후 자격을 확인할 수 있는 별도의 증빙서류를 유치원에 제출 필요하며, 기간내 미제출시 입학이 취소됨

재학유아의 형제·자매	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재학유아 범위: 입학이후 유치원에 같이 다니는 형제·자매의 경우로 한정</li> </ul>
----------------	---

☐ **5순위**

※ '처음학교로'에서 접수 후 자격을 확인할 수 있는 별도의 증빙서류를 유치원에 제출 필요하며, 기간내 미제출시 입학이 취소됨

사회적 배려대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동복지법 제16조에 의한 아동복지시설에서 생활 중인 자녀</li> <li>○ 여성폭력피해자 보호시설(가정·성폭력), 성매매 피해자 지원시설에 입소한 여성의 동반 자녀</li> <li>○ 모자(일시)보호시설 등에 입소한 여성의 동반 자녀</li> </ul>
다자녀 가정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다자녀가정(3자녀 이상, 저출산대책 반영)</li> </ul>
다문화 가정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화가정(교육복지정책 반영)</li> </ul>

증빙서류 내용 및 제출방법

※ 관련 증빙서류가 사실과 다르거나 제출기간 내 미제출시 입학이 취소됨

□ 우선순위(제출시점 기준 3개월 이내 서류만 유효하며, 접수된 서류 일체는 반환하지 않음)

구 분		증빙 서류	
우선 순위	최우선 순위	본원 재학 유아	재원신청서 1부
		특수교육대상자	해당없음
	1순위	법정저소득층 가정	'처음학교로'에서 확인
	2순위	국가보훈대상자 가정	
	3순위	북한이탈주민 가정	
	4순위	본원 재학유아의 형제·자매	주민등록등본 1부
	5순위	사회적 배려대상자 가정	해당 시설 입소 확인서 1부
		다자녀 가정	주민등록등본 1부
		다문화 가정	기본증명서 1부

※ '처음학교로'에서 법정저소득층, 국가보훈대상, 북한이탈주민 자격이 확인되지 않을 경우, 접수 후 유치원에 별도로 자료 제출

□ 방과후과정 서류

구 분	증빙 서류	
방과후 과정	- 방과후과정 신청서(붙임6)	1부

□ 제출방법( 증빙서류 제출시 반드시 유치원에 확인 필요(메일회신, 전화확인 등))

제출방법	제출기간
	우선모집 자격 및 방과후과정 신청서
○ 방 문 - 원무실(평일 09:00~16:30) ○ 이메일 - kk45@korea.kr ※ 제목 : 홍길동-만0세 우선모집 서류 제출 ○ 유치원 전화 : 031)631-7957	2024. 11. 1.(수) ~ 11. 07.(목) 16:20 도착분에 한함

## 확 인 서

상기 보호자는 안홍초등학교병설유치원에 2025학년도 입학에 위해 제출한  
증빙서류가 사실임을 확인하며, 만약 제출한 서류가 허위이거나 사실과 다를  
경우 선발이 되었더라도 입학이 취소될 수 있음을 인지하고 있습니다.

2024. 11. .

유아명 :

보호자명 : (서명)

안홍초등학교병설유치원장 귀하

위임장

신청인 (위임자)	성명		생년월일	
	주소			
	연락처			
	유아명		생년월일	
위임사무	유치원입학관리 유아모집·선발·등록에 필요한 신청인 및 유아의 모든 개인정보			
수임자	소속		직위	
	성명			

신청인(위임자)은 귀 유치원에 유치원입학관리시스템을 통해 입학·신청하기 위해 위의 위임사무 일체를 수임자에게 위임합니다.

2024. 11. .

신청자(위임자) : (서명)

안흥초등학교병설유치원장 귀하

## 개인정보 수집·이용 동의서 서식

개인정보보호법 제15조, 17조, 유아교육법 제11조, 제19조의2, 같은 법 시행령 제34조의3에 근거하여 유치원 유아 모집·선발을 위한 아래의 유아와 보호자에 대한 개인정보 수집·이용 사항을 안내하고 동의 받고자 합니다.

### □ 개인정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	○ 유치원입학관리시스템[처음학교로]을 통한 유아모집·선발 업무 처리 ○ 유치원 입학절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 입학여부의 결정, 방과 후 과정 지원자격 확인, 문자수신 서비스를 통한 입학 안내
수집·이용 항목	○ [필수] 유아 정보(성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 내외국인 구분, 성별), 보호자 정보(성명, 유아와의 관계, 핸드폰번호, 주소) ○ [선택] 메일주소, 추가보호자정보(성명, 핸드폰번호), 유아 사진
보유·이용 기간	○ <b>유아모집 종료 시 까지</b> (단, 입학절차 종료 후 선발된 유아에 한해 유치원 졸업(또는 퇴원)시 까지 원활한 교육활동을 위하여 필요한 범위 내 보유·이용됩니다.)
동의 거부권 및 미동의 시 불이익	위 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 하지만 동의하지 않을 경우 유치원 유아모집·선발에 참여하실수 없습니다.
수집·이용 동의 여부	위 개인정보 수집·이용에 동의하시겠습니까? (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

### □ 민감정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	유치원 우선모집 시 자격 등 확인(조회 및 검증)
수집·이용 항목	<b>[선택] 건강관련정보(해당 시)</b>
보유·이용 기간	<b>유아모집 종료 시까지</b>
동의 거부권 및 미동의 시 불이익	위 민감정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 하지만 동의하지 않을 경우 유치원 유아모집·선발(우선모집)에 참여하실 수 없습니다.
민감정보 동의 여부	위 민감정보 수집·이용에 동의하시겠습니까? (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

\* 주민등록번호(외국인등록번호)는 유아교육법 시행령 제34조의3(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 수집

2024. 11. .

유아명 :

보호자명 : (서명)

안흥초등학교병설유치원장 귀하

# 2025학년도 유치원 방과후 과정 신청서

유 아	성 명		생년월일	20    년    월    일
	주 소	경기도		
보호자	부		모	
	성 명:		성 명:	
	연락처:		연락처:	
비상시 연락처	(관계 : )		※급한 연락사항 발생 시 보호자의 연락처로 연락드리오나, 연락이 불가능할 시 취할 수 있는 연락처 기재	

※ 아래의 사항은 방과후 과정 운영 시 필요하오니 정확하게 기록하여 주시고, 변동 시 유치원으로 꼭 연락하여 주시기 바랍니다.

귀가 희망 시간	시                  분    희망 (16:00부터 귀가 가능) 집으로, (                                      )학원으로, 기타(                                      )
귀가 시 보호자	(유아와의 관계 :                                      )
방과후 과정 탄력 이용 시간 희망 체크	<p>방과후 과정 신청 원아는 교육과정 포함 <b>1일 8시간 이상의 교육을 받을 경우</b> 유아학비 (방과후 과정비)를 지원 받을 수 있습니다.</p> <p>단, <b>보호자의 동의</b>하에 원아의 안전을 확보한 경우 총 이용시간(8시간 이상) 중 1시간 이내에서 방과후 이용시간의 개별적 조정이 가능합니다.</p> <p style="text-align: center;"><u><b>1일 총 7시간의 방과후 과정 이용을 희망하실 경우 아래에 체크해주세요.</b></u></p> <p style="text-align: center;">희망함 <input type="checkbox"/>     희망하지 않음 <input type="checkbox"/></p>

위의 어린이가 귀 유치원 방과후 과정에 지원하고자 합니다.

년 월 일  
보호자 (인)

안흥초등학교병설유치원장 귀하

**※ 개인정보보호법 시행에 따라 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 받고자 합니다 ※**

1. 수집이용의 목적: 방과후 과정 입학 및 대기자 선발 자료
2. 수집 항목: 유아 및 가족의 성명, 생년월일, 주소, 연락처
3. 개인정보 보유 이용 기간: 이후 3년
4. 동의 거부에 따른 불이익: 방과후 과정 신청 접수 불가함

위 사실을 확인하고 동의합니다.

보호자:                                  인)

안흥초등학교병설유치원장 귀하